



PODSTAWY PRAWNE FUNKCJONOWANIA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ



Status biblioteki szkolnej wyznaczają następujące przepisy prawa oświatowego i bibliotecznego

(stan prawny na dzień 01.09.2019 r.)



Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2019.1148 t.j. z dnia 2019.06.19)



ROZDZIAŁ 5

Organizacja kształcenia, wychowania i opieki w szkołach i placówkach publicznych



Art. 98

1. Statut szkoły zawiera w szczególności:

23) organizację biblioteki szkolnej oraz warunki i zakres współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami.



Art. 103

1. Szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

2) biblioteki



Art. 104.

Organizacja biblioteki uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:

- 1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych, zgodnie z art. 22aj ustawy o systemie oświaty;
- 2) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
- 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;



4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;

5) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 27 ust. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U.2018. poz. 574 i 1669).



Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty **(Dz.U. 2019. 1481 t.j. z dnia 2019.08.08)**



Art. 22aj.

Podręczniki i inne materiały edukacyjne w bibliotece szkolnej

1. W bibliotece szkolnej są gromadzone podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.
2. Czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami wykonuje dyrektor szkoły.



Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U.2018.967 t.j. z dnia 2018.05.22)



Art. 42.

Czas pracy nauczyciela. Tygodniowy wymiar zajęć

Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, nauczyciela - bibliotekarza biblioteki szkolnej wynosi **30 godzin**.



**Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o
finansowaniu zadań oświatowych
(Dz.U.2017.2203 z dnia 2017.11.29)**



ROZDZIAŁ 7

Wyposażenie publicznych i niepublicznych szkół oraz szkolnych punktów konsultacyjnych w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe.



Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach
(Dz.U.2019. 1479 t.j. z dnia 2019.08.07)



Art.13

Połączenie, podział, likwidacja biblioteki

1. Organizator może dokonać połączenia, podziału lub likwidacji biblioteki.
2. Organizator jest obowiązany na 6 miesięcy przed dniem wydania aktu o połączeniu, podziale lub likwidacji *biblioteki* podać do publicznej wiadomości informację o swoim zamiarze wraz z uzasadnieniem. Obowiązek ten dotyczy również zmiany statutu *biblioteki* w części dotyczącej zakresu działania i lokalizacji filii oraz oddziałów.
3. (uchylony).



Art.13

Połączenie, podział, likwidacja biblioteki

4. Połączenie, podział lub likwidacja biblioteki wchodzącej w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej następuje po zasięgnięciu przez organizatora opinii jednostki sprawującej nadzór merytoryczny nad działalnością biblioteki. Przepis ten stosuje się odpowiednio do filii bibliotecznych.
5. Przepisów ust. 2-4 nie stosuje się do *bibliotek* wchodzących w skład innej jednostki organizacyjnej.
6. Przepisów ust. 1-4 nie stosuje się do **bibliotek szkolnych i pedagogicznych.**



Art.22

Zadania bibliotek szkolnych i pedagogicznych

1. Biblioteki szkolne oraz biblioteki innych placówek systemu oświaty służą realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej dzieci i młodzieży oraz kształceniu i doskonaleniu nauczycieli. W tym celu w każdej szkole publicznej jest prowadzona biblioteka szkolna.



Art.27

Ogólnokrajowa sieć biblioteczna

6. Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w porozumieniu z właściwymi ministrami określi, w drodze rozporządzenia, sposób ewidencji materiałów bibliotecznych, mając na uwadze zapewnienie sprawnej realizacji zadań *bibliotek*.



**Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej
z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych
statutów publicznego przedszkola oraz
publicznych szkół**

(Dz.U.2001.624 z dnia 2001.06.19 z późn. zm.)



zał. nr 2, § 8

Ramowy statut **publicznej szkoły podstawowej**

1. Statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami danej szkoły, w szczególności z uwzględnieniem zadań w zakresie:

- 1) udostępniania książek i innych źródeł informacji,
- 2) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,



§ 8

- 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
2. Statut szkoły określa zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz innymi bibliotekami.



Zapis w statucie szkoły dotyczący biblioteki szkolnej



Nie ma statutu biblioteki szkolnej, jest statut szkoły, w którym powinien znaleźć się zapis regulujący działalność biblioteki szkolnej.

Zadania biblioteki szkolnej określone w statucie wynikają z następujących aktów prawnych:

art. 98 i art. 104 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2019. 1148 z dnia 2019.06.19)

zał. nr 2 § 8 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. 2001.61.624 z dnia 2001.06.19 z późn. zm.)



Zapis w statucie szkoły dotyczący biblioteki szkolnej powinien zawierać:

- zadania nauczyciela bibliotekarza,
- zasady współpracy z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami.



Zapisy w statucie nie mogą być zbyt szczegółowym opisem zadań, obowiązków, wyposażenia biblioteki szkolnej. W statucie powinny znaleźć się sformułowania o takim stopniu ogólności i elastyczności, by nie trzeba było w krótkim czasie wprowadzać zmian, ale też by nie zawężyły działalności biblioteki i jej rozwoju.

Elżbieta Wójcicka: *Miejsce, rola i zadania współczesnej biblioteki szkolnej w świetle przepisów prawnych i dokumentów programujących pracę biblioteki.* „Biblioteka w Szkole” 2005 r., nr 3 s.4-7



**Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r.
w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz
podstawy programowej kształcenia ogólnego
dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością
intelektualną w stopniu umiarkowanym
lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia,
kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz
kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej**

(Dz. U. 2017. 356 z dnia 2017.02.24)



„... Realizację powyższych celów powinna wspomagać dobrze wyposażona biblioteka szkolna, dysponująca aktualnymi zbiorami, zarówno w postaci księgozbioru, jak i zasobów multimedialnych. Nauczyciele wszystkich przedmiotów powinni odwoływać się do zasobów: biblioteki szkolnej i współpracować z nauczycielami bibliotekarzami w celu wszechstronnego przygotowania uczniów do samokształcenia i świadomego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji.”

(Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 roku w sprawie podstawy programowej....Dz.U.2017, poz.356, s. 12)



**Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 01
sierpnia 2017 r.
w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od
nauczycieli**

Dz.U.2017.1575 z dnia 2017.08.24



§ 7.

1. Kwalifikacje do zajmowania stanowiska *nauczyciela bibliotekarza*, z wyjątkiem bibliotek pedagogicznych, posiada osoba, która:

1) ukończyła studia w zakresie bibliotekoznawstwa, na poziomie wymaganym do zajmowania stanowiska *nauczyciela* w danym typie szkoły lub rodzaju placówki, oraz posiada przygotowanie pedagogiczne lub

2) posiada wykształcenie na poziomie wymaganym do zajmowania stanowiska *nauczyciela* w danym typie szkoły lub rodzaju placówki oraz przygotowanie pedagogiczne, a ponadto ukończyła:

a) studia pierwszego stopnia, studia podyplomowe lub kurs kwalifikacyjny, w zakresie bibliotekoznawstwa, lub

b) zakład kształcenia *nauczycieli* w specjalności bibliotekoznawstwo, lub

c) pomaturalne studium bibliotekarskie.

2. Kwalifikacje do zajmowania stanowiska *nauczyciela bibliotekarza* w szkołach podstawowych posiada również osoba, która ukończyła zakład kształcenia *nauczycieli* w specjalności bibliotekoznawstwo.



**Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa
Narodowego
z dnia 29 października 2008r.
w sprawie sposobu ewidencji materiałów
bibliotecznych
(Dz.U.2008 Nr 205 poz. 1283 z dnia 2008.11.20)**



Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe w art. 104 ust. 5 wprowadza zapis, w świetle którego przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej powinno odbywać się w oparciu o przepisy Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych.



W bibliotece szkolnej inwentaryzację zbiorów bibliotecznych przeprowadzamy metodą skontrum.



**Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r.
o prawie autorskim i prawach pokrewnych**
(Dz. U. 2019. 1231 t.j. z dnia 2019.07.03)